

FINANSBACHELOR

Studieordning, institutionsdel 2022-2026



Indhold

Institutionens del af studieordningen.....	3
Sammenhæng mellem fagområder (uddannelsesbilag), videnfelter og fagelementer.....	3
Nationale fagelementer	3
Lokale fagelementer	3
Lokale valgfrie fagelementer (valgfag).....	9
Tidsmæssig placering af uddannelsesforløbets fagelementer	9
Prøver på uddannelsen	11
Oversigt over prøver og tidsmæssig placering	11
Forudsætning for at deltage i en prøve.....	12
Fuldførelse af prøver	12
Ikke bestået prøve	13
Ikke afleveret projekt/skriftligt besvarelse.....	13
Ikke deltaget i eksamen/eksamination	13
Sygeprøve	14
Karaktergivning.....	14
Indstilling til prøver.....	14
Obligatoriske aktiviteter.....	14
JTI-test	15
Innovations Camp på EAMV	15
Uddannelsens prøver.....	15
1. semester. Studiestartsprøve.....	16
1. semester. 1. interne: Metode og videnskabsteori, Forretningsforståelse samt kommunikation og præsentationsteknik.	16
2. semester. 1. eksterne: Erhvervsøkonomi og Mikroøkonomi	16
2. semester. 2. eksterne: Erhvervs- og finansjura.....	17
2. semester. 2. interne: Privatøkonomisk rådgivning og etik samt Salg- Privatkunden.....	17
3. semester. 3 interne: Makroøkonomi, Internationale kapitalmarkeder og Statistik	17
3. semester. 4. interne: Organisation, Markedsføring og Kulturforståelse.....	18
4. semester. 3. eksterne: Studieretning A.....	18
4. semester. 5. interne: Erhvervsskat og Økonomistyring	18
4. semester. 6. interne: Projektledelse og Salg-Erhvervskunden	18
5. semester. 7. interne: Praktikeksamen.....	19
Klimaambassadør – Tillæg til praktikken.....	19
6.semester. 8. interne. Forretningsudvikling og innovation	20

6.semester. 9. interne: Finansiering og finansiell risikostyring	20
6.semester. 10. interne: Valgfag 1	20
6.semester. 4. eksterne: Studieretning B	21
7. semester. 11. interne: Valgfag 2	21
7. semester. 12. interne: Valgfag 3	21
7. semester. 5. eksterne: Afsluttende Bachelorprojekt	22
Krav til skriftlige opgaver og projekter	22
Formuleringsevne	22
Særlige prøvevilkår	22
Anvendelse af hjælpemidler	23
Anvendt sprog ved prøverne	23
Plagiat, brug af andres og egne arbejder	23
Eksamenssnyd og forstyrrende adfærd	24
Regler for praktikkens gennemførelse	24
Undervisnings- og arbejdsformer	24
Anvendte undervisnings- og arbejdsformer	24
Læsning af tekster på fremmedsprog	25
Bæredygtig udvikling	25
Regler om den studerendes deltagelse i uddannelsesforløbet	25
Studieaktivitet	26
Regler om deltagelsespligt	26
Regler om udskrivning af studiet ved manglende studieaktivitet	27
Internationalisering	27
Dele af uddannelsen, der kan gennemføres i udlandet	27
Aftaler med udenlandske uddannelsesinstitutioner	27
Dele af uddannelsen, der kan gennemføres i udlandet	27
Regler for merit for fagelementer	28
Dispensationsregler	28
Juridisk grundlag	28
Ikrafttrædelse og overgangsordninger	28
Klager over prøver og anke af afgørelser	28

Institutionens del af studieordningen

Institutionsdelen af studieordningen beskriver, hvordan vi på EAMV udmønter den nationale studieordning for Professionsbachelor i Finans.

Sammenhæng mellem fagområder (uddannelsesbilag), videnfelter og fagelementer

Kobling mellem uddannelsesbilagets fagområder, videnfelter og studieordningernes nationale, lokale og lokale valgfrie fagelementer.

Nedenstående tabel er et eksempel på en uddannelses visualisering af sammenhængen mellem fagområder, videnfelter og fagelementer.

Uddannelsesbilagets Fagområder	Økonomi	Erhvervs- og finansjura	Formidling og rådgivning	Forretningsudvikling m.m.
Uddannelsens Videnfelter	Økonomi	Erhvervs- og finansjura	Formidling og rådgivning	Forretningsudvikling
Nationale fagelementer fra den nationale studieordning, svarende til 115 ECTS	Makroøkonomi (5) Internationale Kapital markeder (5) Mikroøkonomi (5) Erhvervsøkonomi (15) Markedsføring (5)	Erhvervs- og Finansjura (10)	Statistik (5) Salg-Privatkunden (5) Studieretning A (10) Studieretning B (15) Privatøkonomisk Rådgivning (10) Kommunikation (5)	Forretningsforståelse (5) Metode og videnskabsteori (5) Strategi (5) Kulturforståelse (5)
Lokale fagelementer fra denne studieordning, svarende til 30 ECTS	Erhvervsskat (5) Økonomistyring (5) Finansiering og finansiell risikostyring (5)		Salg Erhvervskunden (5)	Projektledelse (5) Forretningsudvikling og Innovation (5)
Valgfrie lokale fagelementer, svarende til 15 ECTS Valgfagskatalog ikke kendt p.t.				

Tallene i tabellen i parenteser er ECTS

Nationale fagelementer

Der er på uddannelsen 115 ECTS nationale fagelementer, som er fastsat på tværs af uddannelsesinstitutionerne, plus 50 ECTS fordelt på Praktikeksamen og Bachelorprojektet. Der henvises til beskrivelsen af de nationale fagelementer i den nationale studieordning for Professionsbachelor Finans.

Lokale fagelementer

På uddannelsen er der 45 ECTS lokale fagelementer, heraf 15 ECTS lokale valgfrie fagelementer.

På uddannelsen er der følgende lokale fagelementer:

- Lokalt fagelement 1: Projektledelse 5 ECTS
- Lokalt fagelement 2: Salg Erhvervskunden 5 ECTS

- Lokalt fagelement 3: Erhvervsskat 5 ECTS
- Lokalt fagelement 4: Økonomistyring ECTS
- Lokalt fagelement 5: Forretningsudvikling og Innovation 5 ECTS
- Lokalt fagelement 6: Finansiering og finansiel risikostyring 5 ECTS

Læringsmål for lokalt fagelement 1: Projektledelse

Indhold

Fagelementet omhandler definering, planlægning, udførelse og evaluering af agile projekter, herunder risikostyring, situationsbestemt ledelse, organisering via matrix organisationer, samt teamrollernes indflydelse og funktioner for at opnå high performance teams. Endvidere arbejdes der med teamets udviklingsfaser, og hvilke opmærksomhedspunkter projektlederen/projektmedarbejderne skal kunne håndtere. Fagelementet indeholder ligeledes forståelse for forskellige projektledelsesmodeller herunder faseopdelte - Stage Gate og Prince2 modellen samt iterativemodeller - Schrum og V-modellen. Derudover indeholder fagelementet også ledelse af forandringer for at skabe forståelse for, at mange projekter forandrer organisationens måde at arbejde på herunder processer, organisering og kultur.

Læringsmål for Projektledelse

Viden

Den studerende

- har viden om praksis og anvendt teori og metode inden for projektledelse
- har forståelse for praksis, anvendt teori og metode samt kan reflektere over professionens praksis og anvendelse af teori og metode inden for projektledelse

Færdigheder

Den studerende

- kan anvende metoder og redskaber inden for projektledelse og skal mestre de færdigheder, der knytter sig til beskæftigelse inden for professionen finans
- kan vurdere praksisnære og teoretiske problemstillinger samt begrunde og vælge relevante løsningsmodeller inden for projektledelse
- kan formidle praksisnære og faglige projektledelsesproblemstillinger og løsninger til kunder, samarbejdspartnere og brugere i forbindelse med projektledelse

Kompetencer

Den studerende

- kan håndtere komplekse og udviklingsorienterede situationer i arbejds- eller studiesammenhænge inden for projektledelse
- kan selvstændigt indgå i fagligt og tværfagligt samarbejde inden for projektledelse med en professionel tilgang
- kan identificere egne læringsbehov og udvikle egen viden, færdigheder og kompetencer inden for projektledelse i relation til professionen

ECTS-omfang

Fagelementet Projektledelse har et omfang på 5 ECTS-point.

Læringsmål for lokalt fagelement 2: Salg 2 – Erhvervskunden

Indhold

Fagelementet Salg - Erhvervskunden skal give den studerende forståelse for og kende betydningen af netværks- og relationsdannelse i forbindelse med det personlige salg og den personlige rådgivning. Fagelementet omhandler identifikation af forskellige erhvervskundetyper og ud fra disse prioritere og planlægge en salgs- og forhandlingsindsats i forhold til kunde, ressourcer, produkter og serviceydelser, kommunikationsformer og kommunikationsmedier. Ligeledes omhandler fagelementet gennemførelse af salgets forskellige faser og identifikation af erhvervskundens købsadfærd og erhvervskundens forskellige købsmønstre samt anvendelse af CRM i salget og CRM-strategier.

Læringsmål for Salg - Erhvervskunden

Viden

Den studerende

- har viden praksis og anvendt teori og metode inden for salg til erhvervskunden
- har forståelse for praksis, anvendt teori og metode samt kan reflektere over professionens praksis og anvendelse af teori og metode inden for salg til erhvervskunden

Færdigheder

Den studerende

- kan anvende salgs- og forhandlingsmetoder og redskaber til erhvervskunden og skal mestre de færdigheder, der knytter sig til beskæftigelse inden for professionen finans
- kan vurdere praksisnære og teoretiske problemstillinger samt begrunde og vælge relevante løsningsmodeller i rollen som rådgivende sælger
- kan formidle praksisnære og faglige salgs- og forhandlingsproblemstillinger og løsninger til kunder, samarbejdspartnere og brugere

Kompetencer

Den studerende

- kan håndtere komplekse og udviklingsorienterede salgs- og forhandlingsituationer i forhold til erhvervskunder i arbejds- eller studiesammenhænge

- kan selvstændigt indgå i fagligt og tværfagligt samarbejde inden for salg til erhvervskunden med en professionel tilgang
- kan identificere egne læringsbehov og udvikle egen viden, færdigheder og kompetencer i relation til salg til erhvervskunden inden for professionen finans

ECTS-omfang

Fagelementet Salg - Erhvervskunden har et omfang på 5 ECTS-point.

Læringsmål for lokalt fagelement 3: Erhvervsskat**Indhold**

Fagelementet Erhvervsskat omhandler personers og virksomheders skatteforhold, herunder regler for opgørelse af skattepligtig indkomst for personer og personligt ejede virksomheder. Derudover indeholder fagelementet skatteberegning for fysiske personer, herunder brug af skattebegünstigede pensionsordninger samt skattemæssige virkninger af at besidde og afstå finansielle produkter og skattemæssige virkninger af at besidde og afstå fast ejendom. Fagelementet indeholder også virksomheders skatteforhold, de forskellige beskatningsmodeller for personligt ejede virksomheder og skattemæssige afskrivninger.

Læringsmål for Erhvervsskat**Viden**

Den studerende

- har viden om praksis og anvendt teori og metode inden for erhvervsskatteret
- har forståelse for praksis, anvendt teori og metode samt kan reflektere over professionens praksis og anvendelse af teori og metode inden for erhvervsskatteret

Færdigheder

Den studerende

- kan anvende skatteretsmetoder og redskaber og skal mestre de skattejuridiske færdigheder, der knytter sig til beskæftigelse inden for professionen finans
- kan vurdere praksisnære og teoretiske skattejuridiske problemstillinger samt begrunde og vælge relevante løsningsmodeller inden for erhvervsskatteret
- kan formidle praksisnære og faglige skattejuridiske problemstillinger og løsninger til kunder, samarbejdspartnere og brugere

Kompetencer

Den studerende

- kan håndtere komplekse og udviklingsorienterede situationer i forhold til erhvervsskatteret i arbejds- eller studiesammenhænge
- kan selvstændigt indgå i fagligt og tværfagligt samarbejde inden for erhvervsskatteret med en professionel tilgang
- kan identificere egne læringsbehov og udvikle egen viden, færdigheder og kompetencer inden for erhvervsskatteret i relation til professionen

ECTS-omfang

Fagelementet Erhvervsskat har et omfang på 5 ECTS-point.

Læringsmål for lokalt fagelement 4: Økonomistyring

Indhold

Dette fagelement omhandler den private virksomheds økonomistyring. Fokus er på virksomhedens interne økonomiske styring. Indholdet er teorier, værktøjer og metoder til allokering af omkostninger, opstilling af kalkulationer, strategier og budgetter, samt anvendelse af dette i praksis.

Læringsmål for Økonomistyring

Viden

Den studerende

- har viden om praksis og anvendt teori og metode inden for økonomistyring
- har forståelse for praksis, anvendt teori og metode samt kan reflektere over professionens praksis og anvendelse af teori og metode inden for økonomistyring

Færdigheder

Den studerende

- kan anvende økonomi- og strategistyringsmetoder og redskaber og skal mestre færdigheder inden for økonomistyring, der knytter sig til beskæftigelse inden for professionen finans
- kan vurdere praksisnære og teoretiske problemstillinger samt begrunde og vælge relevante løsningsmodeller i forhold til økonomistyring
- kan formidle praksisnære og faglige problemstillinger og løsninger til kunder, samarbejdspartnere og brugere inden for økonomistyring

Kompetencer

Den studerende

- kan håndtere komplekse og udviklingsorienterede situationer i forhold til økonomi og strategistyring i arbejds- eller studiesammenhænge
- kan selvstændigt indgå i fagligt og tværfagligt samarbejde inden for økonomistyring med en professionel tilgang
- kan identificere egne læringsbehov og udvikle egen viden, færdigheder og kompetencer inden for økonomistyring og strategistyring i relation til professionen

ECTS-omfang

Fagelementet Økonomistyring har et omfang på 5 ECTS-point.

Læringsmål for lokalt fagelement 5: Forretningsudvikling og innovation.

Indhold

Faget forretningsudvikling og innovation omhandler forståelse for og udvikling af virksomheder inden for professionen. Der arbejdes med udgangspunkt i forretningsmodeller og innovationstyper, som sigter mod at identificere forbedringer af produkter eller processer eller helt nye produkter eller ydelser. Der arbejdes med teori og metode inden for forretningsudvikling, forretningsplaner og forretningsideer. Endelig arbejdes med præsentation af ideer samt projektstyring.

Læringsmål for forretningsudvikling og innovation

Viden

Den studerende har:

- viden om det faglige og praksis inden for forretningsudvikling og innovation og anvendt teori og metode inden for forretningsudvikling og innovation
- forståelse for praksis, anvendt teori og metode samt kan reflektere over professionens praksis og anvendelse af teori og metode inden for forretningsudvikling og innovation

Færdigheder

Den studerende kan:

- anvende forretningsudviklings- og innovationsmetoder og redskaber og skal mestre de færdigheder, der knytter sig til beskæftigelse inden for den finansielle sektor som finansbachelor
- vurdere praksisnære og teoretiske forretningsudviklings- og innovative problemstillinger samt be-grunde og vælge relevante løsningsmodeller
- formidle praksisnære og faglige forretningsudviklings- og innovative problemstillinger og løsninger til samarbejdspartnere og brugere

Kompetencer

Den studerende kan:

- håndtere komplekse og udviklingsorienterede situationer i forhold til forretningsudvikling og innovation i arbejds- eller studiesammenhænge
- selvstændigt indgå i fagligt og tværfagligt samarbejde og påtage sig ansvar inden for rammerne af en professionel etik inden for forretningsudvikling og innovation som en del af udviklingen af den finansielle virksomhed
- identificere egne læringsbehov og udvikle egen viden, færdigheder og kompetencer i relation til professionen inden for forretningsudvikling og innovation

ECTS-omfang

Fagelementet Forretningsudvikling og innovation har et omfang på 5 ECTS-point.

Finansiering og finansiel risikostyring

Indhold

Fagelementet Finansiering og finansiel risikostyring omhandler virksomheders finansielle planlægningspraksis, teori og metoder herunder moderne porteføljeteori herunder CAPM, samt finansiering med egenkapital. Fagelementet indeholder også virksomhedens gældspolitik, herunder finansiering af erhvervsejendomme, ligesom værdiansættelse af virksomheden, samt fusioner og virksomhedsovertagelse behandles. Endelig indeholder fagelementet finansiel risikostyring - samt hvorledes afledte produkter kan anvendes hertil.

Læringsmål for Finansiering og finansiel risikostyring

Viden

Den studerende har:

- viden om finansiering og finansielt risikostyring og om virksomheders praksis inden for finansiel planlægning og anvendt teori og metode inden for finansiering og finansiel risikostyring
- forståelse for praksis, anvendt teori og metode samt kan reflektere over professionens praksis og anvendelse af teori og metode inden for finansiering og finansiel risikostyring

Færdigheder

Den studerende kan:

- anvende metoder og redskaber og skal mestre de skattejuridiske færdigheder, der knytter sig til beskæftigelse inden for den finansielle sektor som finansbachelor inden for finansiering og finansiel risikostyring
- vurdere praksisnære og teoretiske finansierings- og finansiel risikostyringsproblemstillinger samt begrunde og vælge relevante løsningsmodeller i rollen som rådgiver
- formidle praksisnære og faglige finansierings- og risikostyringsproblemstillinger og løsninger til samarbejdspartnere og brugere

Kompetencer

Den studerende kan:

- håndtere komplekse og udviklingsorienterede situationer i forhold til finansiering og finansiel risikostyring i arbejds- eller studiesammenhænge
- selvstændigt indgå i fagligt og tværfagligt samarbejde og påtage sig ansvar inden for rammerne af en professionel etik inden for finansiering som en del af kunderådgivningen
- identificere egne læringsbehov og udvikle egen viden, færdigheder og kompetencer i relation til professionen inden for finansiering og finansiel risikostyring

ECTS-omfang

Fagelementet Finansiering og finansiel risikostyring har et omfang på 5 ECTS-point.

Lokale valgfrie fagelementer (valgfag)

Der henvises til uddannelsens valgfagskatalog, der udleveres og gennemgås i god tid forud for tidspunktet for valg af lokale valgfrie fagelementer.

De studerende kan følge valgfag på andre institutioner eller EAMVs adresser mod selv at afholde udgifter til transport, udstyr, materialer, overnatning mv. Valgfag skal godkendes af EAMV inden forløbet påbegyndes både i forhold til indhold samt gennemførelse.

Tidsmæssig placering af uddannelsesforløbets fagelementer

Oversigt over tidsmæssig placering af nationale-, lokale-, og lokale valgfrie fagelementer samt praktik og afsluttende eksamensprojekt inkl. vægtning i ECTS-point.

Semester	Fagelementer	ECTS
1. semester	<u>Nationale fagelementer:</u> Forretningsforståelse Metode og videnskabsteori Kommunikation og præsentationsteknik Erhvervsøkonomi Erhvervs- og finansjura	5 5 5 10 5
2. semester	<u>Nationale fagelementer:</u> Erhvervsøkonomi Mikroøkonomi Erhvervs- og finansjura Salg-Privatkunden Privatøkonomisk rådgivning og etik	5 5 5 5 10
3. semester	<u>Nationale fagelementer:</u> Makroøkonomi Internationale kapitalmarkeder Statistik Kulturførståelse Organisation Markedsføring	5 5 5 5 5 5
4. semester	<u>Nationale fagelementer:</u> Studieretning A <u>Lokale fagelementer:</u> Projektledelse Salg- Erhvervskunden Erhvervsskat Økonomistyring	10 5 5 5 5
5. semester	Praktik	30
6. semester	<u>Nationale fagelementer:</u> Studieretning B <u>Lokale fagelementer:</u> Forretningsudvikling og innovation Finansiering og finansiell risikostyring <u>Lokale valgfrie fagelementer:</u> Valgfag 1.	15 5 5 5
7. semester	<u>Lokale valgfrie fagelementer:</u> Valgfag 2. Valgfag 3. <u>Bachelorprojekt</u>	5 5 20

Prøver på uddannelsen

Ved begyndelse af et fagelement, semester mv, er studerende automatisk tilmeldt til de tilhørende prøver. Ved tilmelding bruges et prøveforsøg, medmindre den studerende er forhindret i at deltage i prøven pga dokumenteret sygdom eller barsel.

Ved aflevering af skriftlige arbejder via WISEflow eller Teams bekræftes det ved upload, at den studerende der er ansvarlig for udarbejdelsen af opgaven og ved gruppeprojekter bekræftes deltagelse i arbejdet.

Oversigt over prøver og tidsmæssig placering

Semester	Fag/prøve	ECTS	Intern/ekstern bedømmelse Samt Vægtning	Bedømmelse
1. semester	Studiestarts-prøve		Intern	Bestået/ikke bestået
1. semester	Forretningsforståelse Metode og videnskabsteori Samt Kommunikation og præsentationsteknik	15 (5 pr. fag)	1.interne	7-trinsskala
2. semester	Erhvervsøkonomi og Mikroøkonomi	20 (Erhvervsøkonomi 15 og Mikroøkonomi 5)	1.eksterne	7-trinsskala
	Erhvervs- og finansjura	10	2.eksterne	7-trinsskala
	Privatøkonomisk rådgivning og etik samt Salg-Privatkunden	15 (Privatøko. 10 Salg 5)	2.interne	7-trinsskala
3. semester	Makroøkonomi, Internationale-Kapitalmarkeder og Statistik	15 (5 pr. fag)	3.interne	7-trinsskala
	Kulturforståelse, Organisation og Markedsføring	15 (5 pr. fag)	4.interne	7-trinsskala
4. semester	Studieretning A	10	3.eksterne	7-trinsskala

	Erhvervsskat og Økonomistyring	10 (5 pr. fag)	5.interne	7-trinsskala
	Projektledelse og Salg Erhvervskunden	10 (5 pr. fag)	6.interne	7-trinsskala
5. semester	Praktik	30	7.interne	7-trinsskala
6. semester	Studieretning B	15	4.eksterne	7-trinsskala
	Forretningsudvikling og innovation	5	8.interne	7-trinsskala
	Finansiering og Finansiell risiko-styring.	5	9.interne	7-trinsskala
	Valgfag 1.	5	10. interne	7-trinsskala
7. semester	Valgfag 2.	5	11.interne	7-trinsskala
	Valgfag 3.	5	12. interne	7-trinsskala
	Bachelorprojekt	20	5.eksterne	7-trinsskala

Forudsætning for at deltage i en prøve

Forudsætninger for at deltage i en prøve skal være opfyldt før den studerende kan deltage i 1. prøvoforsøg (ordinær eksamen). Er forudsætningerne ikke opfyldt, vil der være brugt et prøvoforsøg, medmindre den studerende rettidigt har fremlidt eksamen, dog senest 4 uger forud for prøveafholdelse

Fuldførelse af prøver

Generelt for prøverne på uddannelsen gælder nedenstående i forhold til, hvornår en prøve er fuldført eller der er brugt et prøvoforsøg.

Ikke bestået prøve

Såfremt den studerende ikke har opnået karakteren 02 (eller BE hvis angivet i bekendtgørelsen), er prøven ikke bestået, og der er brugt et prøveforsøg. Delprøver kan tages om, hvis de ikke uden afrunding kan opnå karakteren 02.

Hvis prøven består af en skriftlig og en mundtlig del, har den studerende mulighed for, såfremt hele den skriftlige besvarelse er udarbejdet af en studerende og ikke er bestået, at arbejde videre på den eksisterende skriftlige besvarelse eller udarbejde en ny besvarelse.

Hvis den skriftlige besvarelse er udarbejdet af flere studerende og ikke er bestået, kan den studerende skrive de afsnit om, som den studerende har udarbejdet i set samlede skriftlige besvarelse, såfremt det er individualiseret. Den studerende kan også udarbejde en ny skriftlig besvarelse, hvor reglerne for individuelt udarbejdede skriftlige besvarelser gælder.

Det vil altid være uddannelsens uddannelseschef i samarbejde med uddannelseslederen, der alene vurderer og beslutter, om der skal arbejdes videre på den afleverede skriftlige besvarelse eller der skal udarbejdes en ny besvarelse.

Ikke afleveret projekt/skriftligt besvarelse

Såfremt den studerende ikke har afleveret sit eksamensprojekt eller skriftlige besvarelse efter anvisninger i oplægget hertil, er der brugt et prøveforsøg.

Dette gælder dog ikke, hvor den studerende bliver forhindret i at aflevere eksamensprojektet eller den skriftlige besvarelse på grund af dokumenteret sygdom (se syge- og omprøve) eller ved barsel og orlov.

Den studerende kan i helt særlige tilfælde søge om dispensation for udsættelse af eksamen senest 4 uger før planlagt prøveafholdelse. Dispensationen skal være velbegrundet og afleveres til studiesekretæren. Dispensationer behandles af uddannelseschefen.

Ikke deltaget i eksamen/eksamination

Udeblivelse fra en prøve, vil som udgangspunkt altid betyde, at der er brugt et prøveforsøg.

Såfremt den studerende har afleveret sit eksamensprojekt eller skriftlige besvarelse, men ikke har deltaget i den mundtlige eksamination, er der brugt et prøveforsøg.

Der vil hurtigst muligt blive planlagt en ny mundtlig eksamination for den studerende, hvor den studerende vil blive eksamineret i det allerede afleverede projekt eller hvis den skriftlige besvarelse er udarbejdet af flere studerende, kan den studerende kan udarbejde en ny skriftlig besvarelse, hvor reglerne for individuelt udarbejdede skriftlige besvarelser gælder.

Det vil altid være uddannelsens uddannelseschef i samarbejde med uddannelseslederen, der alene vurderer og beslutter, om der skal eksamineres på baggrund af den afleverede skriftlige besvarelse eller der skal udarbejdes en ny besvarelse forud for en ny eksamination.

Sygeprøve

Hvis du på grund af sygdom bliver forhindret i at deltage i eksamen, vil det som hovedregel tælle som 1 eksamensforsøg. Hvis du vil undgå at bruge et af dine eksamensforsøg opfordres du til, for egen regning, at indhente en lægeerklæring, hvori din læge dokumenterer, at du grundet sygdom ikke har været i stand til at gennemføre eksamen.

Lægeerklæringen, skal være uddannelsens studiesekretær i hænde senest 5 hverdage efter prøvens afholdelse jf eksamensreglementet.

Bliver en studerende syg under afvikling af prøven/eksamen, skal det på samme måde dokumenteres med lægeerklæring, der dokumenterer at den studerende har været syg på dagen for prøven/eksamen.

Såfremt lægeerklæringen dokumenterer at den studerende ikke har været i stand til at gennemføre prøven/eksamen grundet sygdom, vil eksamen ikke tælle som et brugt prøve-/eksamensforsøg.

Hvis lægeerklæring ikke kan dokumentere dette eller ikke afleveres til uddannelsens studiesekretær inden for tidsfristen, vil prøven/eksamen tælle som et eksamensforsøg.

Hvis en studerende på grund af dokumenteret sygdom er forhindret i at deltage i en prøve, vil der blive afholdt en sygeprøve/eksamen snarest muligt.

Omprøve

Hvis en studerende ikke er fremmødt til, ikke har bestået en prøve eller har været syg ved den ordinære eksamen, er den studerende automatisk tilmeldt den førstkommende omprøve, såfremt der ikke er benyttet 3 prøveforsøg til den pågældende prøve.

Karaktergivning

Ved skriftlige prøver skal bedømmelsen foreligge senest 4 uger efter aflevering af det skriftlige materiale og 6 uger for afleveringsdatoen for det afsluttende eksamensprojekt.

Indstilling til prøver

Der er på uddannelsen en række obligatoriske aktiviteter, som de skal deltage i og bestå, for du kan indstille dig til uddannelsens forskellige prøver.

Obligatoriske aktiviteter

Alle obligatoriske aktiviteter (bundne forudsætninger, obligatoriske opgaver, projekter mv), skal bestås i højst to forsøg, for at du kan indstille dig til prøver og praktik. Hvis du ikke består 1. forsøg, er det dit eget ansvar at tage kontakt til uddannelsesleder og studiekontoret for at aftale det videre forløb for 2. forsøg.

Hvis du på grund af sygdom bliver forhindret i at deltage i obligatoriske og planlagte studieaktiviteter, opfordres du til at indhente en lægeerklæring, hvori din læge vurderer, at du grundet sygdom ikke har været/ er i stand til at gennemføre den obligatoriske aktivitet (se også syge- og omprøve)

JTI-test

EAMV tilbyder samtlige studerende at arbejde med profilværktøjet JTI (Jungiansk Type Index) i forbindelse med en uddannelse på akademiet. I forbindelse hermed testes alle studerendes JTI-profil.

Arbejdet med JTI på de enkelte uddannelser har til formål:

- 1) at effektivisere kommunikationen mellem mennesker med forskellige profiler og præferencer
- 2) at klæde den studerende på til at indgå i samarbejder
- 3) at den studerende bliver bevidst om egne og andres stærke og svage sider samt indsigt i ens egen måde at håndtere kommunikationen
- 4) at lære værdien af individuelle forskelle og ligheder for netop at kunne opnå forståelse for værdien af de præferencer, der er forskellige fra ens egne
- 5) at kende sine styrker og svagheder i forbindelse med teamarbejde, herunder hvilken rolle den studerende med fordel kan have i et team.
- 6) at blive bevidstgjort om, hvad den studerende kan byde ind med, når der f.eks. arbejdes med kreative processer.
- 7) at støtte konfliktløsning/forebyggelse af konflikter i samarbejdssituationer
- 8) at bidrage til et godt uddannelsesforløb og at fastholde den studerende

På hver enkelt uddannelse beslutter det enkelte underviserteam, hvornår det er mest hensigtsmæssigt at sætte ind med JTI-værktøjet. JTI-testen gennemføres som en elektronisk test, og tilbagemeldingen sker på klassen af en certificeret JTI konsulent.

Innovations Camp på EAMV

Formålet med Innovations Camp er at arbejde med kreative processer, der er med til at styrke den studerendes innovative kompetencer ift det pågældende uddannelsesniveau og kvalifikationsramme. Deltagerne arbejder intensivt i tværfaglige grupper inden for en begrænset tidsramme.

Innovations Camps indgår i EAMVs arbejde på at integrere bæredygtig udvikling i alle uddannelser.

Det er målet, at de studerende skal arbejde på tværs af faggrænser og innovere på en konkret udfordring under tidspres. Udfordringen, der har bæredygtig udvikling som mål, stilles i samarbejde med en konkret virksomhed.

Grupperne sammensættes på tværs af klasser og evt. JTI-profil.

Uddannelsens prøver

Herunder beskrives de prøver der er på uddannelsen, dog kan prøver ifm. valgfag beskrives i valgfagskataloget.

1. semester. Studiestartsprøve

Læringsmål for prøven	Studiestartsprøven har til formål at klarlægge, om den studerende reelt følger studiet, har faglig forståelse og for at få opbygget gode studievaner.
Prøveform og tilrettelæggelse	Studiestartsprøven er en skriftlig faglig prøve i fagene metode, erhvervs- og finansjura, erhvervsøkonomi, branchekendskab og privatøkonomisk rådgivning.
Bedømmelseskriterier	Bestået/ikke bestået
Censurtype	Intern
Forudsætninger for at gå til prøven	Ingen
Antal prøveforsøg	2 forsøg
Regler om tidspunkt for bestået prøve	Senest 1. oktober

1. semester. 1. interne: Metode og videnskabsteori, Forretningsforståelse samt kommunikation og præsentationsteknik.

Læringsmål for prøven	Læringsmålene for 1. interne eksamen udgøres af læringsmålene for fagelementerne Forretningsforståelse (5 ECTS), Metode og videnskabsteori (5 ECTS) samt Kommunikation og præsentationsteknik (5 ECTS). Læringsmålene fremgår af studieordningens nationale del.
Prøveform og tilrettelæggelse	Gruppeprojekt med mundtlig eksamen. Se eksamensbeskrivelsen
Bedømmelseskriterier	7-trinsskalaen.
Censurtype	Intern
Forudsætninger for at gå til prøven	Se projektbeskrivelsen
Antal prøveforsøg	3
Regler om tidspunkt for bestået prøve	Prøven skal bestås for at kunne indstille sig til prøver på 2. semester

2. semester. 1. eksterne: Erhvervsøkonomi og Mikroøkonomi

Læringsmål for prøven	Læringsmålene for 1. eksterne eksamen udgøres af læringsmålene for de nationale fagelementer "Erhvervsøkonomi" (15 ECTS) og Mikroøkonomi (5 ECTS).
Prøveform og tilrettelæggelse	Skriftlig eksamen i nationale fagelementer jf. national studieordning.
Bedømmelseskriterier	Der gives karakterer for begge fag, men der sker en sammenvægtning i den samlede karakter i forhold til ECTS-POINTS. Der henvises til eksamensbeskrivelsen. 7-trinsskalaen
Censurtype	Ekstern
Forudsætninger for at gå til prøven	Den studerende skal deltage i de obligatoriske læringsaktiviteter.
Antal prøveforsøg	3
Regler om tidspunkt for bestået prøve	Prøven skal bestås for at kunne indstille sig til prøver på 3. semester

2. semester. 2. eksterne: Erhvervs- og finansjura

Læringsmål for prøven	Læringsmålene for 2. eksterne eksamen udgøres af læringsmålene fra det nationale fagelement Erhvervs- og finansjura (10 ECTS), se den nationale del af studieordningen.
Prøveform og tilrettelæggelse	Individuel 3 timers skriftlig prøve i læringsmålene for erhvervs- og finansjura.
Bedømmelseskriterier	7-trinsskalaen.
Censurtype	Ekstern
Forudsætninger for at gå til prøven	Den studerende skal deltage i de obligatoriske læringsaktiviteter.
Antal prøveforsøg	3
Regler om tidspunkt for bestået prøve	Prøven skal bestås for at kunne indstille sig til prøver på 3. semester

2. semester. 2. interne: Privatøkonomisk rådgivning og etik samt Salg- Privatkunden.

Læringsmål for prøven	Læringsmålene for 2. interne eksamen udgøres af læringsmålene fra de nationale fagelementer "Privatøkonomisk rådgivning og etik" (10 ECTS) samt Salg - Privatkunden (5 ECTS), se den nationale del af studieordningen.
Prøveform og tilrettelæggelse	Mundtligt eksamen med udgangspunkt i udleverede cases. Se eksamens- og projektbeskrivelse
Bedømmelseskriterier	7-trinsskalaen.
Censurtype	Intern
Forudsætninger for at gå til prøven	Deltagelse i de obligatoriske læringsaktiviteter.
Antal prøveforsøg	3
Regler om tidspunkt for bestået prøve	Prøven skal bestås for at kunne indstille sig til prøver på 3. semester

3. semester. 3 interne: Makroøkonomi, Internationale kapitalmarkeder og Statistik

Læringsmål for prøven	Læringsmålene for 3. interne eksamen udgøres af læringsmålene for de nationale fagelementer "Makroøkonomi" (5 ECTS), Statistik (5 ECTS) og Internationale kapitalmarkeder (5 ECTS), se den nationale del af studieordningen.
Prøveform og tilrettelæggelse	Individuel mundtlig eksamen med udgangspunkt i et gruppeprojekt. Se eksamens- og projektbeskrivelsen
Bedømmelseskriterier	7-trinsskalaen.
Censurtype	Intern
Forudsætninger for at gå til prøven	Se projektbeskrivelsen.
Antal prøveforsøg	3
Regler om tidspunkt for bestået prøve	Prøven skal bestås for at kunne indstille sig til prøver på 4. semester

3. semester. 4. interne: Organisation, Markedsføring og Kulturforståelse.

Læringsmål for prøven	Læringsmålene for 4. interne prøve udgøres af læringsmålene fra de nationale fagelementer: Kulturforståelse (5 ECTS), Organisation (5 ECTS) og Markedsføring (5 ECTS).
Prøveform og tilrettelæggelse	Individuel mundtlig eksamen med udgangspunkt i et gruppeprojekt. Se eksamensbeskrivelsen
Bedømmelseskriterier	7-trinsskalaen.
Censurtype	Intern
Forudsætninger for at gå til prøven	Se projektbeskrivelsen
Antal prøveforsøg	3
Regler om tidspunkt for bestået prøve	Prøven skal bestås for at kunne indstille sig til prøver på 4. semester

4. semester. 3. eksterne: Studieretning A

Læringsmål for prøven	Læringsmålene for 3. eksterne udgøres af læringsmålene i det enkelte studieretningsfag (10 ECTS), se den nationale del af studieordningen.
Prøveform og tilrettelæggelse	Prøven er en individuel skriftlig prøve.
Bedømmelseskriterier	7-trinsskalaen.
Censurtype	Ekstern
Forudsætninger for at gå til prøven	Den studerende skal have deltaget i de obligatoriske læringsaktiviteter
Antal prøveforsøg	3
Regler om tidspunkt for bestået prøve	Prøven skal bestås for at kunne indstille sig til prøver på 5. semester

4. semester. 5. interne: Erhvervsskat og Økonomistyring

Læringsmål for prøven	Læringsmål for prøven Læringsmålene for 5. interne udgøres af læringsmålene for fagelementerne: Erhvervsskat (5 ECTS) og Økonomistyring (5 ECTS), se institutionsdelen af studieordningen.
Prøveform og tilrettelæggelse	2 timers skriftlig i begge fag, som bedømmes individuelt, men bestås samlet. Se eksamensbeskrivelsen
Bedømmelseskriterier	7-trinsskalaen.
Censurtype	Intern
Forudsætninger for at gå til prøven	Deltagelse i de obligatoriske aktiviteter.
Antal prøveforsøg	3
Regler om tidspunkt for bestået prøve	Prøven skal bestås for at kunne indstille sig til prøver på 5. semester

4. semester. 6. interne: Projektledelse og Salg-Erhvervskunden

Læringsmål for prøven	Læringsmålene for 6. interne udgøres af læringsmålene for de lokale fagelementer: Projektledelse (5 ECTS) og Salg - Erhvervskunden (5 ECTS), se denne institutionsdel af studieordningen.
Prøveform og tilrettelæggelse	Mundtlig gruppeeksamen på basis af udarbejdet projekt. Se eksamensbeskrivelsen
Bedømmelseskriterier	7-trinsskalaen.

Censurtype	Intern
Forudsætninger for at gå til prøven	Se projektbeskrivelsen
Antal prøveforsøg	3
Regler om tidspunkt for bestået prøve	Prøven skal bestås for at kunne indstille sig til prøver på 5. semester

5. semester. 7. interne: Praktikeksamen.

Læringsmål for prøven	Læringsmålene for prøven i praktik (30 ECTS) fremgår af studieordningens nationale del.
Prøveform og tilrettelæggelse	Mundtlig eksamen på basis af individuelt projekt. Se eksamensbeskrivelsen.
Bedømmelseskriterier	7-trinsskalaen.
Censurtype	Intern
Forudsætninger for at gå til prøven	Se projektbeskrivelsen
Antal prøveforsøg	3
Regler om tidspunkt for bestået prøve	Prøven skal bestås for at kunne indstille sig til prøver på 6. semester

Klimaambassadør – Tillæg til praktikken

Jævnfør EAMVs fokus på bæredygtig udvikling i uddannelserne, har de studerende i tillæg til praktikken en rolle som klimambassadører.

I forbindelse med praktikken forudsættes tid til en opgave, hvor der er fokus på bæredygtig udvikling i virksomheden. Herunder virksomhedens arbejde med eksempelvis FNs Verdensmål, bæredygtighed, klima, grøn omstilling og/eller cirkulær økonomi. Opgaven ses som en afgrænset opgave adskilt fra praktikopgaven, men kan være udledt af denne.

Tillæg til praktikrapporten

Som et særskilt bilag til praktikrapporten redegøres der for observationer i virksomheden og forslag til handlinger. Se projektbeskrivelse for klimaambassadører.

Element under praktikprøven

Observationer/forslag til handlinger der beskrives i bilaget, kan indgå som et element i praktikprøven, men er ikke en del af bedømmelsesgrundlaget.

Det vil fremgå af dit afgangsbrev, at du har været klimaambassadør i din praktik.

6.semester. 8. interne. Forretningsudvikling og innovation.

Læringsmål for prøven	Læringsmålene for 8. interne eksamen udgøres af læringsmålene for fagelementet: Forretningsudvikling og innovation (5 ECTS), se institutionsdelen af studieordningen.
Prøveform og tilrettelæggelse	Mundtlig gruppeeksamen med udgangspunkt projekt. Se eksamensbeskrivelsen
Bedømmelseskriterier	7-trinsskalaen
Censurtype	Intern
Forudsætninger for at gå til prøven	Se projektbeskrivelsen
Antal prøveforsøg	3
Regler om tidspunkt for bestået prøve	Prøven skal bestås for at kunne indstille sig til prøver på 7. semester

6.semester. 9. interne: Finansiering og finansiell risikostyring

Læringsmål for prøven	Læringsmålene for 9. interne udgøres af læringsmålene for det lokale fagelement Finansiering og finansiell risikostyring (5 ECTS), se institutionsdelen af studieordningen.
Prøveform og tilrettelæggelse	Individuel 2 timers skriftlig prøve.
Bedømmelseskriterier	7-trinsskalaen
Censurtype	Intern
Forudsætninger for at gå til prøven	At den studerende har deltaget i alle obligatoriske læringsaktiviteter.
Antal prøveforsøg	3
Regler om tidspunkt for bestået prøve	Prøven skal bestås for at kunne indstille sig til prøver på 7. semester

6.semester. 10. interne: Valgfag 1

Læringsmål for prøven	Læringsmål for prøven er identiske med læringsmålene for det valgte valgfag 2 (5 ECTS). Valgfagskatalog uploades på i Teams
Prøveform og tilrettelæggelse	Prøveformen for de enkelte udbudte valgfag beskrives i valgfagskataloget.
Bedømmelseskriterier	7-trinsskalaen.
Censurtype	Intern
Forudsætninger for at gå til prøven	At den studerende har deltaget i alle obligatoriske læringsaktiviteter.
Antal prøveforsøg	3
Regler om tidspunkt for bestået prøve	Prøven skal bestås for at kunne indstille sig til prøver på 7. semester

6.semester. 4. eksterne: Studieretning B

Læringsmål for prøven	Læringsmålene for 4. eksterne udgøres af det enkelte fagelement studieretningsfag B's læringsmål (15 ECTS), se den nationale del af studieordningen.
Prøveform og tilrettelæggelse	Individuel 4 timers skriftlig prøve
Bedømmelseskriterier	7-trinsskalaen.
Censurtype	Ekstern
Forudsætninger for at gå til prøven	At den studerende har deltaget i alle obligatoriske læringsaktiviteter.
Antal prøveforsøg	3
Regler om tidspunkt for bestået prøve	Prøven skal bestås for at kunne indstille sig til prøver på 7. semester

7. semester. 11. interne: Valgfag 2

Læringsmål for prøven	Læringsmål for prøven er identiske med læringsmålene for det valgte valgfag 2 (5 ECTS). Valgfagskatalog uploades på i Teams
Prøveform og tilrettelæggelse	Prøveformen for de enkelte udbudte valgfag beskrives i valgfagskataloget.
Bedømmelseskriterier	7-trinsskalaen.
Censurtype	Intern
Forudsætninger for at gå til prøven	At den studerende har deltaget i alle obligatoriske læringsaktiviteter.
Antal prøveforsøg	3
Regler om tidspunkt for bestået prøve	Prøven skal bestås for at kunne indstille sig til afsluttede Bachelorprojektet

7. semester. 12. interne: Valgfag 3

Læringsmål for prøven	Læringsmål for prøven er identiske med læringsmålene for det valgte valgfag 2 (5 ECTS). Valgfagskatalog uploades på i Teams
Prøveform og tilrettelæggelse	Prøveformen for de enkelte udbudte valgfag beskrives i valgfagskataloget.
Bedømmelseskriterier	7-trinsskalaen.
Censurtype	Intern
Forudsætninger for at gå til prøven	At den studerende har deltaget i alle obligatoriske læringsaktiviteter.
Antal prøveforsøg	3
Regler om tidspunkt for bestået prøve	Prøven skal bestås for at kunne indstille sig til afsluttende Bachelorprojekt

7. semester. 5. eksterne: Afsluttende Bachelorprojekt

Læringsmål for prøven	Læringsmålene for professionsbachelorprojektet (20 ECTS) fremgår af læringsmålene beskrevet i den nationale del af studieordningen.
Prøveform og tilrettelæggelse	Mundtlig prøve på baggrund af et skriftlige projekt. Se eksamensbeskrivelsen og projektbeskrivelsen
Bedømmelseskriterier	7-trinsskalaen.
Censurtype	Ekstern
Forudsætninger for at gå til prøven	Se projektbeskrivelsen
Antal prøveforsøg	3
Regler om tidspunkt for bestået prøve	Alle uddannelsens forudgående prøver skal være gennemført og bestået for at kunne indstille sig til prøve i det afsluttende Bachelorprojekt

Krav til skriftlige opgaver og projekter

I alle prøver og eksaminer mv defineres en normalside som 2200 tegn inkl. mellemrum og fodnoter. Forside, indholdsfortegnelse, litteraturliste og bilag tæller ikke i normalsider. Bilag er uden for bedømmelse.

Krav ift. omfang af skriftlige opgaver og projekter fremgår af oplæg til skriftlige opgaver og projektbeskrivelser.

Aflevering af skriftlige opgaver og projekter som indgår som en del af en eksamen skal afleveres i WISEFLOW medmindre andet er angivet.

Formuleringsevne

Studerende, der kan dokumentere en relevant specifik funktionsnedsættelse, kan søge om dispensation fra kravet om, at stave- og formuleringsevne indgår i bedømmelsen af det afsluttende eksamensprojekt. Ansøgningen sendes til uddannelsen og stiles til studievejlederen for uddannelsen senest 4 uger før prøvens afvikling.

Særlige prøvevilkår

Erhvervsakademiet kan fravige de fastsatte bestemmelser for de enkelte prøver med henblik på at tillade særlige prøvevilkår til studerende med fysisk og psykisk funktionsnedsættelse, til studerende med andet modersmål end dansk og til studerende med tilsvarende vanskeligheder, når dette skønnes nødvendigt for at ligestille sådanne studerende i prøvesituationen.

Studerende med SPS-bevilling:

Den studerende får automatisk tildelt særlige eksamensvilkår, der er tilpasset den specifikke fysiske og/eller psykiske funktionsnedsættelse.

Den studerende vil have modtaget en mail på sin EAMV-mail hvori det fremgår, hvilke særlige eksamensvilkår der er tildelt grundet modtagelse af SPS-hjælpemidler.

Bemærk, studerende som er tildelt specialmøbler uden yderligere SPS-støtte, er ikke omfattet af ovenstående.

Studerende uden SPS-bevilling:

Den studerende kan søge om særlige eksamensvilkår, såsom forlænget tid til skriftlig eksamen og forlænget forberedelsestid til mundtlig eksamen.

Ansøgningen skal være EAMVs studievejleder i hænde senest 4 uger før eksamen, hvorefter uddannelseschefen orienteres. Uddannelseschefen kan, hvor der er særlige forhold, dispensere fra denne frist.

Ved alle ansøgninger skal der foreligge en faglig dokumentation for eksaminandens funktionsnedsættelse som nødvendiggør dispensationen.

En dispensation er kun gældende for det pågældende semesters eksaminer og tilhørende reeksaminer.

Anvendelse af hjælpemidler

Det er som udgangspunkt tilladt at bruge alle hjælpemidler. Der henvises til eksamensbeskrivelsen/eksamensopgaven samt eksamensreglementet for nærmere præcisering.

Anvendt sprog ved prøverne

Prøverne aflægges på det sprog, som undervisningen er gennemført på, medmindre formålet med aktiviteten helt eller delvist angår sproglige færdigheder i et bestemt sprog

Eksamen eller prøven kan aflægges på svensk eller norsk i stedet for dansk, medmindre danskfærdigheder er en del af de faglige læringsmål og det på forhånd er meddelt studieadministrationen og herigennem er aftalt med eksaminator og censor senest 6 uger før prøveafholdelse.

Plagiat, brug af andres og egne arbejder

Det er ikke tilladt at plagiere skriftlige besvarelser, fx opgaver, afleveringer, projekter mv. under studiet. Det betyder, at en studerende ikke uretmæssigt må skaffe hjælp fra andre, yde hjælp til andre, har udgivet en andens arbejde for sit eget eller anvendt eget tidligere bedømt arbejde uden tydelig kildehenvisning.

Alle obligatoriske opgaver, bundne forudsætninger og øvrige afleveringer der er nødvendige for at indstille sig til eksamen, bliver kontrolleret for plagiat/afskrift fra Internettet, faglitteratur og tidligere afleverede opgaver fra EAMV og andre uddannelsesinstitutioner. Ved konstateret plagiat/afskrift vil materialet blive afvist og den studerende kan ikke til prøve.

Alle eksamensprojekter, eksamensopgaver og afleveringer der indgår i en prøvebedømmelse bliver kontrolleret for plagiat/afskrift fra Internettet, faglitteratur og tidligere afleverede opgaver fra EAMV og andre uddannelsesinstitutioner. Ved konstateret plagiat/afskrift vil materialet blive afvist og den studerende indstilles til reeksamen og har dermed brug et eksamensforsøg.

Der henvises til det gældende eksamensreglement for fuldtidsstuderende på EAMV.

Eksamenssnyd og forstyrrende adfærd

Den studerende skal vise hensyn til medstuderende under prøven og må ikke udvise forstyrrende adfærd. Hvis den studerende udviser forstyrrende adfærd, vil det medføre bortvisning fra prøven og dermed have brugt et forsøg.

Ved konstatering af eksamenssnyd, vil den studerende modtage en advarsel om midlertidig eller permanent bortvisning fra studiet.

Hvis en prøve forstyrres af uvedkommende eller en udefrakommende hændelse og afbrydes, har den studerende ret til at starte forfra. Uvedkommende personer skal bortvises af eksaminator, censor og om nødvendigt en anden underviser, så den studerende kan gennemføre sin eksamen.

Der henvises til det gældende eksamensreglementer for fuldtidsuddannelserne på EAMV.

Regler for praktikkens gennemførelse

Der indgås en skriftlig aftale mellem virksomheder, institutionen og den studerende, der beskriver praktikkens tidsmæssige placering og fastsætter mål for den studerendes læringsudbytte af praktikperioden. Dette er efterfølgende retningsgivende for tilrettelæggelse af den studerendes arbejde i praktikperioden.

Praktikken er at sidestille med et fuldtidsjob med de krav til arbejdstid, indsats, engagement og fleksibilitet, som den færdiguddannede uddannelse må forventes at møde i sit første job.

Under praktikken er den studerende tilknyttet en praktikvejleder fra uddannelsen og en kontaktperson/vejleder fra virksomheden.

Praktikken er ulønnet.

Undervisnings- og arbejdsformer

Anvendte undervisnings- og arbejdsformer

Undervisningen foregår som en dynamisk proces, hvor hovedvægten lægges på de studerendes selvstændige og aktive deltagelse. De studerende tager ansvar for egen læring, og såvel de som underviserne bidrager konstruktivt til læreprocessen.

Undervisningen foregår som en kombination af holdundervisning, projektarbejde i grupper og individuelt arbejde – oftest med tværfaglige problemstillinger og altid med et anvendelsesorienteret udgangspunkt. Undervisningen vil kunne foregå enten ved fysisk fremmøde eller virtuelt fremmøde.

For at sikre den optimale faglige indlæring og personlige udvikling hos den enkelte studerende anvendes varieret didaktik/pædagogik med hovedvægten lagt på dialog og diskussion, projekter mv.

Læringsaktiviteterne foregår desuden i studiegrupper, hvor de studerende med vejledning, facilitering og feedback fra undervisere samarbejder og støtter egen og andres kompetenceudvikling.

For at give hver enkelt studerende mulighed for – uanset optagelsesbaggrund – at kunne følge med i studiets videre forløb, lægges der i starten af 1. semester, vægt på at bringe de studerende frem til et

fælles forståelsesniveau. Dette opnås blandt andet gennem differentieret undervisning.

Læsning af tekster på fremmedsprog

Der kan forekomme undervisningsmateriale på fremmedsprog (typisk engelsk), men undervisningen vil foregå på dansk, medmindre fagets formål er at opnå kompetencer på et andet sprog.

Deltagelse i gæsteforelæsninger, virksomhedsbesøg, deltagelse i enkelte lokale valgfrie fagelementer, studieture mv vil kunne forekomme på et andet sprog, dog primært engelsk.

Der kræves ikke yderligere kendskab til fremmedsprog, udover hvad adgangsbekendtgørelsen angiver.

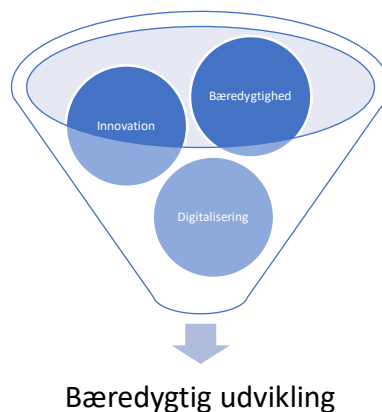
Bæredygtig udvikling

Bæredygtighed er et vilkår for verdenssamfundets udvikling, som kræver, at innovation og digitalisering i sammenspil med hinanden er en forudsætning for at lykkes med bæredygtig udvikling.

På EAMV har vi derfor besluttet at vi vil arbejde systematisk, kontinuerligt og målrettet med at gøre den bæredygtige fremtid til et naturligt element i alt vi gør og i alle uddannelser, hvor vi uddanner dimittender, der er bevidste om det brede arbejde med FN's verdensmål, klima og grøn omstilling, og som kan medvirke til aftagervirksomhedernes arbejde hermed.

Det betyder, at du som studerende vil arbejde konkret med bæredygtig udvikling i fagligheden i din uddannelse, bl.a. gennem:

- Bæredygtig udvikling fremgår af uddannelsens fag- og forløbsplaner
- Bæredygtig udvikling integreres i uddannelsens projekter
- InnoCamp med et bæredygtigt fokus (Se beskrivelsen af InnoCamp)
- Klimaambassadør ift praktikken (Se beskrivelsen af praktikken)



Regler om den studerendes deltagelse i uddannelsesforløbet

Studieaktivitet

Det er den studerendes eget ansvar at være studieaktiv. Studieaktivitet består på EAMV i at deltage i de planlagte undervisnings- og projektforsløb samt aflevere de skriftlige opgaver, der stilles krav om på studiet. Studieaktivitet er en forudsætning for at kunne indstille sig til eksamen. Det er derfor vigtigt, at den studerende ved sygdom eller lign. orienterer den pågældendes uddannelsesleder, underviser og studiegruppe straks på fraværsdagen.

Med skriftlige opgaver menes projekter, rapporter, skriftlige opgaver, bundne forudsætninger, obligatoriske opgaver m.v. Opgaverne skal afleveres i den form, i det omfang og til det tidspunkt, som underviserne definerer. Som en del af studieaktiviteten skal opgaverne bestås. Opgaver der afleveres for sent, vil uden forudgående aftale ikke blive rettet/bedømt.

Uddannelsen er tilrettelagt, så studieaktiviteten svarer til et fuldtidsstudie. Variationen i studieaktivitetstyper opgøres for hvert fag- og forløb, som dækker underviserstyrede aktiviteter, studieopgaver, forberedelse og studerendes kommunikation og formidling.

Uddannelsen har en tværfaglig, praksisnær og projektorienteret tilgangsvinkel og der vil være øget grad af selvstændigt arbejde gennem studiet.

Hvis EAMV's undervisere vurderer, at den studerende ikke er studieaktiv, sender EAMV en skriftlig meddelelse om den konstaterede manglende studieaktivitet.

Hvis den studerende gentagende gange ikke har opfyldt kriterierne for studieaktivitet og ikke ændrer adfærd efter den skriftlige meddelelse om manglende studieaktivitet, kan EAMV vælge at tilbyde den studerende at fortsætte uddannelsen på skærpede vilkår.

Regler om deltagelsespligt

Der kan forekomme perioder på studiet, hvor deltagelsespligt er en forudsætning for at være studieaktiv og for at kunne indstille sig til uddannelsens prøver.

Der henvises desuden til afsnit om studieaktivitet.

For at kunne opnå uddannelsens læringsmål og -udbytte og for at undervisningsformerne kan fungere, er det nedenfor præciseret hvilke studieelementer, hvor der er deltagelsespligt i form af:

- Aflevering/fremlæggelse af opgaver/projekter
- Mødepligt i form af fysisk tilstedeværelse

Deltagelsespligten beskrevet herunder omfatter ikke de aktiviteter på uddannelsen, der i forvejen er forudsætninger for at indstille sig til eksamen.

Deltagelsespligten omfatter:	
1. semester	Studietur, JTI-test, Studiestartsprøve
2. semester	Innovationscamp

Regler om udskrivning af studiet ved manglende studieaktivitet

Ved manglende studieaktivitet og efterlevelse af deltagelsespligten, og efter at EAMV har gjort rimelige bestræbelser på at påpege dette forhold, kan EAMV betragte den studerende som værende udmeldt. EAMV giver to skriftlige meddelelser om manglende studieaktivitet.

Uddannelsen kan dispensere fra disse bestemmelser, hvis der foreligger usædvanlige forhold. Dispensationsansøgningen sendes til uddannelseschefen, der behandler dispensationen.

Hvis du ikke følger et normalt uddannelsesforløb, kan det få indflydelse på dine SU-forhold. Kontakt SU-vejlederen for yderligere informationer.

Internationalisering

Dele af uddannelsen, der kan gennemføres i udlandet

På samtlige EAMV's uddannelser arbejdes med et internationalt aspekt med det formål at styrke den studerendes kompetencer til at kunne begå sig i internationale miljøer på såvel det danske som det udenlandske uddannelses- og arbejdsmarked. Inden for uddannelsens faglige felt er der i undervisningens tilrettelæggelse indarbejdet internationale læringselementer, som skal bidrage til at ruste og motivere den studerende til at løse relevante problemstillinger og evt. søge yderligere internationalt rettede udfordringer som element i uddannelsen.

Som en del af studiet er der mulighed for arbejde med internationale projekter og problemstillinger, ligesom der er mulighed for at gennemføre en del af studiet i udlandet. I starten af uddannelsesforløbet vil de studerende blive vejledt i de forskellige tilbud og muligheder, der er i forbindelse med uddannelsen.

Aftaler med udenlandske uddannelsesinstitutioner

Der er ingen aftaler med udenlandske uddannelsesinstitutioner

Dele af uddannelsen, der kan gennemføres i udlandet

Det er altid muligt at gennemføre praktikforløbet og det afsluttende eksamensprojekt i udlandet.

Den studerende kan ansøge om forhåndsmerit. Ved forhåndsgodkendelse af studieophold i Danmark eller udlandet har den studerende pligt til efter endt studieophold at dokumentere det godkendte studieopholds gennemførte uddannelseselementer. Den studerende skal i forbindelse med forhåndsgodkendelsen give samtykke til, at institutionen efter endt studieophold kan indhente de nødvendige oplysninger.

Ved godkendelse af forhåndsmerit anses uddannelseselementet for gennemført, hvis det er bestået efter reglerne om uddannelsen.

Forud for udenlandsopholdet, vil EAMV og den studerende gennemgå det ønskede uddannelsesforløb mhp læringsmål, således, at det sikres, at den studerende har mulighed for at opnå de nødvendige kompetence

Regler for merit for fagelementer

EAMV kan, efter en faglig vurdering, godkende, at gennemførte / beståede fagelementer fra en anden dansk eller udenlandsk videregående uddannelse træder i stedet for fagelementer, der er omfattet af denne studieordning.

Såfremt der er studerende, der ansøger om merit, vil der blive foretaget en realkompetencevurdering af ansøgeren, hvor faglige- og personlige kompetencer vurderes. Det vil ske i et samarbejde mellem uddannelseschef, studievejleder og uddannelsesleder/faglig repræsentant på uddannelsen

Dispensationsregler

EAMV kan dispensere fra reglerne, der alene er fastsat af institutionerne, når det findes begrundet i usædvanlige forhold. Institutionerne samarbejder om en ensartet dispensationspraksis.

Juridisk grundlag

Se relevante love og bekendtgørelser her: <https://www.eamv.dk/om-os/kvalitet>

Ikrafttrædelse og overgangsordninger

Denne studieordning træder i kraft d. 1. august 2022 og erstatter tidligere studieordninger.

Klager over prøver og anke af afgørelser

I forbindelse med klager, skal de studerende altid kontakte studieadministrationen, der vejleder og informerer om klageprocessen.

Klager over prøver behandles efter reglerne den gældende eksamensbekendtgørelse (d.d. BEK nr 2027 af 07/11/2021: Bekendtgørelse om eksamener og prøver ved professions- og erhvervsrettede videregående uddannelser)

Hvis ny eksamensbekendtgørelse træder i kraft efter denne studieordnings ikrafttrædelsesdato, erstatter den ovennævnte bekendtgørelse.